

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANIBONI, FABRIZIO
Indirizzo	10, Via IV Novembre – 26013 Crema (CR)
Telefono	+39 0373 81401
Fax	+39 0373 250 560
Mobile	+39 335 5661704
E-mail	f.zaniboni@studiozaniboni.com PEC: f.zaniboni@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.05.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	LIBERO PROFESSIONISTA : DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE CON ATTIVITÀ ESERCITATA DAL 11/01/1984 IN CREMA, E RECAPITO IN MILANO, P.ZA L. DA VINCI N. 8
-----------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Maturità scientifica presso il Liceo L. da Vinci in Crema nell'anno 1977
- Laurea in Economia Aziendale – Libera Professione, presso l'Università L. Bocconi di Milano in data 22/04/1982
- Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti dal 28/09/1983 al n. 28/A
- Iscrizione al registro dei Revisori Contabili dal 21/04/1995 al n. 61834,
- Già Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Crema
- Perito del Tribunale di Cremona
- Già Sindaco nonché Revisore Legale in società per azioni, di capitale ed enti privati, Componente Consigli di Amministrazione, tra i quali:
 - BCC di Montodine (Presidente Collegio Sindacale)
 - BCC Cremasca (Presidente Collegio Sindacale)
 - DIBOTEK SpA (Presidente Collegio Sindacale, carica in corso)
 - Soncino Sviluppo Srl (Sindaco Effettivo)
 - LVT SpA (Presidente Comitato Controllo, carica in corso)
 - Arca spa (Sindaco Effettivo, carica in corso)
 - DB Cargo Italia Srl (Sindaco Effettivo, carica in corso)
- Già Revisore Contabile di Amministrazioni Pubbliche, sia come singolo Revisore che come componente di Collegi:
 - Comune di Crema (Presidente)
 - Comune di Offanengo
 - Comune di Spino d'Adda
 - Comune di Montodine
 - Comune di Agnadello
 - Comune di Monte Cremasco
 - Comune di Pieranica
 - Comune di Ripalta Guerina
 - Comune di Ripalta Arpina
 - Comune di Palazzo Pignano
 - Comune di Rodengo Saiano (carica in corso)
 - ASL Cremona
 - Provincia di Cremona

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTA PROPENSIONE ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	COORDINAMENTO DI PERSONE E SVILUPPO DI PROGETTI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CAPACITÀ DI UTILIZZO SOPPORTI INFORMATICI, E PROGRAMMI SPECIFICI, NONCHÉ DI OFFICE AUTOMATION
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	NN
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	NN
PATENTE O PATENTI	Patente B – Patente Nautica
ULTERIORI INFORMAZIONI	NN
ALLEGATI	NN